

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y La Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Carlos Randolph Constanza Agustín), Número de contrato (DGDR-029-447-2022), Servicios (Técnicos o Profesionales) (Técnicos), Número de Factura (3714400973), Honorarios Mensuales (Q. 7,000), Monto Total del Contrato (Q. 20,548.39), Unidad Administrativa donde presta (Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos), CUJ (1908944580205), Acuerdo Ministerial (392-2022), Nit del Contratista (50535447), Serie (82E58B75), Período del Informe (JUNIO), Plazo del Contrato (03/05/2022 AL 31/07/2022).

Objetivos del Contrato:

EL "TÉCNICO" Se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE PROMOTORES DEPORTIVOS DE LA DIRECCION DE AREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES; con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser etas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Descripción Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en la ejecución de la planificación mensual de actividades en los Centros de Actividad Física de los promotores municipales del departamento de el Progreso.
2. Brinde apoyo en la elaboración de la planificación mensual y la forma de ejecutar sus actividades de los promotores municipales de reciente ingreso del departamento de el Progreso.
3. Brinde apoyo en la presentación mensual de informes de trabajo de los nuevos promotores municipales con diferentes alcaldes del departamento de el Progreso.
4. Brinde Apoyo a los promotores Municipales en las diferentes actividades que se organizan de los diferentes municipios.
5. Brinde apoyo en la reunión mensual de trabajo de los promotores municipales con el gobernador departamental de el Progreso.
6. Brinde apoyo en el llenado correcto de formularios para la gestión de implementación deportiva para beneficiarios de los Centros de Actividad Física de los promotores municipales del departamento de el Progreso.
7. Brinde apoyo en la gestión de áreas para nuevos Centros de Actividad Física de los nuevos promotores municipales del departamento de el Progreso.

Carlos Randolph Constanza Agustín
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Carlos Randolph Constanza Agustín]

Firma de Contratista

José Miguel Enriquez González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of José Miguel Enriquez González]

Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación